**Informatīvais paziņojums par Aptauju**

|  |  |
| --- | --- |
| Būvdarbi |  |
| Piegāde |  |
| Pakalpojumi | X |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Pasūtītājs: | | SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” | | | | |
| **Tālrunis:** | **-** | 67021358 | **Fakss:** | 67830363 | **E – pasts:** | info@possessor.gov.lv |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Paredzamā iepirkuma priekšmets: | **Privatizējamo un atsavināmo nekustamo īpašumu uzturēšana** |
| **(nosaukums)** |

3. Identifikācijas numurs: **POSSESSOR/2023/15**

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Paredzamā līgumcena EUR (bez PVN): | **līdz 9’999,99 EUR bez PVN** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. Kontaktpersonas informācijas saņemšanai  par iepirkumu: | Ingrīda Purmale 67021319 Ingrida.Purmale@possessor.gov.lv  Eva Jonāse 67021336  Eva.Jonase@possessor.gov.lv |
| **(vārds, uzvārds, tālruņa numurs un e-pasta adrese)** |
| 6. Kontaktpersona informācijas saņemšanai  par iepirkuma priekšmetu: | Andris Timma 29468638 [Andris.Timma@possessor.gov.lv](mailto:Andris.Timma@possessor.gov.lv) |

**7. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš:** **līdz 2023.gada 3.aprīļa plkst.15.00**, **nosūtot uz e-pastu:** [**piedavajumi@possessor.gov.lv**](mailto:piedavajumi@possessor.gov.lv)**.**

|  |  |
| --- | --- |
| 8. Publicēšanas datums: | **22.03.2023.** |
| **(diena/mēnesis/gads)** |

Pielikumā: Iepirkuma materiāli

**INSTRUKCIJA PRETENDENTIEM**

**“Privatizējamo un atsavināmo nekustamo īpašumu uzturēšana”**

Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2023/15

**1. Iepirkuma priekšmets:**Privatizējamo un atsavināmo nekustamo īpašumu uzturēšana saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) izvirzītajām prasībām (turpmāk – Darbs).

**2. Iepirkuma veids:** Aptauja.

**3. Paredzamais līguma termiņš:** 2 (divi) gadi no **2023.gada 1.maija** vai līdz brīdim, kad kopējā summa par Darbu ir sasniegusi 9’999,99 EUR (deviņi tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un 99 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

**4. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, laiks un kārtība:**

# 4.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniskā formā, parakstot ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, un nosūtot uz e-pastu: [piedavajumi@possessor.gov.lv](mailto:piedavajumi@possessor.gov.lv), līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

# 4.2. Pasūtītāja adrese: SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” (turpmāk – Pasūtītājs), Krišjāņa Valdemāra iela 31, Rīga, LV 1887.

4.3. Kontaktpersonas informācijas saņemšanai par iepirkumu: Administratīvā departamenta vadītāja Ingrīda Purmale, e-pasts: Ingrida.Purmale@possessor.gov.lv, tālr.: 67021319 un Administratīvā departamenta iepirkumu speciāliste Eva Jonāse, e-pasts: Eva.Jonase@possessor.gov.lv, tālr.: 67021336; par iepirkuma priekšmetu: Administratīvā departamenta saimniecības pārzinis Andris Timma, e-pasts: Andris.Timma@possessor.gov.lv, tālr.: 29468638.

4.4. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš: **līdz 2023.gada 3.aprīļa plkst. 15.00.**

4.5. Piedāvājums, kas tiks iesniegts pēc 4.4.punktā minētā termiņa, netiks atvērs un tiks nosūtīts atpakaļ iesniedzējam.

4.6. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

4.7. Piedāvājuma variantus iesniegt nedrīkst.

4.8. Piedāvājumam jābūt spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

4.9. Piedāvājums iesniedzams par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.

**5. Pretendentu atlase:**

5.1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties persona, personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas ir reģistrēta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un kam ir tiesības un pieredze veikt Darbu atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām (1.pielikums).

5.2. Pretendentu kvalifikācijas prasības un atlases nosacījumi ir obligātai visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības slēgt Iepirkuma līgumu.

5.3. Iesniedzot Instrukcijā pretendentiem pieprasītos dokumentus, Pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama iepirkuma līguma izpildei, kā arī tā pieredze ir atbilstoša Instrukcijā pretendentiem noteiktajām prasībām.

**6. Atlases prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Atlases prasība | Iesniedzamie dokumenti |
| 6.1. | Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā. | Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā un finanšu piedāvājums (2.pielikums). |
| 6.2. | Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. | Par Latvijas Republikā reģistrēto Pretendentu reģistrāciju informācija tiks iegūta publiski pieejamā datu bāzē. Pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistra iestādē vai līdzvērtīgas iestādes Eiropas Savienības valstī, jāiesniedz dokuments, kas apliecina, tā normatīvajos aktos noteikto reģistrāciju. Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. |
| 6.3. | Pretendentam ir vismaz 1 (viena) gada pieredze Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) minētā Darba veikšanā līdzvērtīgā kopējā apjomā.  Ar līdzvērtīga apjoma pakalpojumu šī iepirkuma ietvaros saprot vismaz 2 (divu) nekustamo īpašumu uzturēšanu. | Pretendenta pieredzes apraksts par iepirkuma priekšmetā noteiktā Darba veikšanu atbilstoši Instrukcijas pretendentiem 6.3.punktā izvirzītajām prasībām, norādot uzraugāmā nekustamā īpašuma nosaukumu un platību, veiktos darbus saistībā ar nekustamo īpašumu uzraudzību, pasūtītāju, paveikto kopējo darbu izpildes termiņus (3.pielikums). |
| 6.4. | Pretendentam ir nepieciešamie resursi (darbinieki, instrumenti un iekārtas) darba veikšanai, tajā skaitā:  6.4.1. vismaz 2 (divi) pastāvīgi darbinieki, kuri ikdienā nodrošina līdzvērtīgu Tehniskajā specifikācijā minēto Darbu;  6.4.2. vismaz 1 (viens) zālāju pļaušanas traktors vai vismaz 1 (viena) mauriņa pļaujmašīna. | Pretendents resursu nodrošināšanu apliecina Pieteikuma un finanšu piedāvājuma formā (2.pielikums). |
| 6.5. | Pretendenta pārstāvis ir veicis Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) norādīto nekustamo īpašumu apskati dabā. | Pretendents Tehniskajā specifikācijā norādīto nekustamo īpašumu apskati dabā apliecina Pieteikuma un finanšu piedāvājuma formā (2.pielikums). |
| 6.6. | Pretendenta Tehniskais piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām. | Pretendenta Tehniskais piedāvājums (4.pielikums) |
| 6.7. | Pretendenta finanšu piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) norādītajām prasībām.  Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), pievienotās vērtības nodokli un līgumcena ar pievienoto vērtības nodokli. Līgumcena jānorāda līdz precizitātei ar divām zīmēm aiz komata. Finanšu piedāvājuma līgumcenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas Pretendentam rodas, veicot Tehniskajā specifikācijā minēto Darbu, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas, visi valsts un pašvaldības nodokļi, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Papildus izmaksas līguma darbības laikā netiks pieļautas. | Pretendenta finanšu piedāvājums (2.pielikums). |

**7. Piedāvājuma noformēšana:**

7.1. Piedāvājumam pilnībā jāatbilst Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) izvirzītajām prasībām. Piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar pievienoto Pieteikuma un finanšu piedāvājuma formu (2.pielikums), Pieredzes apraksta formu (3.pielikums) un Tehniskā piedāvājuma formu (4.pielikums).

7.2. Piedāvājumu, kā arī aizpildītos pielikumus paraksta Pretendenta pārstāvis. Ja piedāvājumu paraksta persona, kurai nav likumiskās pārstāvības tiesības, piedāvājumam tiek pievienota pilnvara pārstāvēt Pretendentu.

7.3. Piedāvājums sastāv no piedāvājuma un tam pievienotiem 6.punktā noteiktajiem dokumentiem.

7.4. Visiem dokumentiem jābūt noformētiem tā, lai tiem būtu juridisks spēks saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likumu un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

7.5. Piedāvājums jāiesniedz elektroniskā formā, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

7.6. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, tās jāapliecina spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.7. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums, un tie netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem, izņemot gadījumus, kad Pretendents atsauc savu piedāvājumu, iesniedz grozījumus, vai piedāvājums tiek saņemts pēc Instrukcijas pretendentiem 4.4.punktā minētā termiņa beigām.

**8. Informācijas sniegšana:**

Visi jautājumi par iepirkumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām adresējami Pasūtītājam uz e-pastu: [info@possessor.gov.lv](mailto:info@possessor.gov.lv).

**9. Piedāvājumu vērtēšana un izvēles kritērijs:**

9.1. Piedāvājumu vērtēšana notiek secīgi šādos posmos:

9.1.1. Pretendenta piedāvājuma noformējuma atbilstības Instrukcijas pretendentiem prasībām pārbaude; Ja Iepirkuma komisija vērtēšanas procesā konstatēs tādu piedāvājuma neatbilstību noformējuma prasībām, kura var ietekmēt turpmāko lēmumu pieņemšanu attiecībā uz Pretendentu, Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma tālāku nevērtēšanu;

9.1.2. Pretendentu un piedāvājumu atbilstības atlases prasībām pārbaude;

9.1.3. tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude;

9.1.4. finanšu piedāvājumu pārbaude;

9.1.5. saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma izvēle, kur kritērijs ir zemākā piedāvātā kopējā līgumcena par visu Tehniskajā specifikācijā norādīto nekustamo īpašumu uzturēšanu 1 (vienā) mēnesī.

9.2. Pretendenti, kuri ir izturējuši iepriekšējā posma vērtēšanu, piedalās nākamā posma vērtēšanā.

9.3. Komisija izslēdz Pretendentu no tālākās dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no vērtēšanas posmiem gadījumos, ja Pretendents:

9.3.1. neatbilst šajā Instrukcijā pretendentiem norādītajiem atlases kritērijiem (Instrukcijas pretendentiem 6.punkts);

9.3.2. norādījis nepatiesas ziņas;

9.3.3. nav sniedzis ziņas par atbilstību minētajiem kritērijiem (nav iesniedzis visus Instrukcijas pretendentiem 6.punktā norādītos dokumentus vai prasīto informāciju);

9.3.4. nav norādījis visas izmaksas;

9.3.5. piedāvājums neatbilst normatīvajos aktos un Instrukcijā pretendentiem norādītajām prasībām;

9.3.6. Pretendenta piedāvājums ir ar nepamatoti zemu cenu.

9.4. Piedāvājuma izvēles kritērijs:

9.4.1. Iepirkumu komisija no iepirkuma prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlēsies saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu ar zemāko kopējo līgumcenu par visu Tehniskajā specifikācijā norādīto nekustamo īpašumu uzturēšanu 1 (vienā) mēnesī;

9.4.2. gadījumā, ja vairāki Pretendenti būs iesnieguši piedāvājumus ar vienādu cenu, kura atzīstama par zemāko, Iepirkuma komisija līguma slēgšanas tiesības piešķirs tam Pretendentam, kurš piedāvājumu būs iesniedzis pirmais.

9.5. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**10. Lēmums par iepirkuma izbeigšanu bez iepirkuma līguma noslēgšanas vai pārtraukšanu:**

Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu bez rezultātiem vai pārtraukšanu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

**11. Iepirkumu komisijas un pretendentu tiesības:**

11.1. Iepirkuma komisijai ir tiesības:

11.1.1. pieprasīt, lai Pretendents izskaidro piedāvājumā ietverto informāciju un dokumentus, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājuma vērtēšanai;

11.1.2. pārbaudīt Pretendenta sniegto ziņu patiesumu, kā arī pieprasīt informāciju no kompetentām valsts iestādēm;

11.1.3. noraidīt visus piedāvājumus, kas neatbilst iepirkuma prasībām;

11.1.4. labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to Pretendentu;

12.1.5. izslēgt Pretendentu no piedāvājumu vērtēšanas negatīvas iepriekšējās sadarbības gadījumā (piemēram, nepamatoti kavēti pakalpojuma izpildes termiņi, nepilnīgi izpildīts pakalpojums u.c.), kā rezultātā Pasūtītājs ir piemērojis attiecīgu līgumsodu vai lauzis līgumu.

11.2. Pretendentam ir tiesības:

11.2.1. pieprasīt Iepirkuma komisijai papildu informāciju par iepirkumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu;

11.2.2. pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

**12. Iepirkuma līguma slēgšana:**

Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu (5.pielikums) ar izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, un saskaņā ar iepirkuma Tehniskās specifikācijas noteikumiem.

Instrukcijai pretendentiem ir šādi pielikumi:

1.pielikums – Tehniskā specifikācija;

2.pielikums – Pieteikuma un finanšu piedāvājuma forma;

3.pielikums – Pieredzes apraksta forma;

4.pielikums – Tehniskā piedāvājuma forma;

5.pielikums – Līguma projekts un darba nodošanas un pieņemšanas akta projekts.

**1.pielikums**

**Nr.POSSESSOR/2023/15**

**Tehniskā specifikācija**

**“Privatizējamo un atsavināmo nekustamo īpašumu uzturēšana”**

Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2023/15

1. Prasības privatizējamo un atsavināmonekustamo īpašumu (turpmāk – Nekustamie īpašumi) uzturēšanai:

1.1. Pretendentam jāievēro attiecīgās pašvaldības saistošajos noteikumos par teritorijas uzkopšanu un uzturēšanu noteiktās prasības un termiņi.

1.2. Teritorijas uzkopšanā jānodrošina:

1.2.1. zālienu pļaušana – pēc nepieciešamības;

1.2.3. atkritumu un lapu savākšana un izvešana – pēc nepieciešamības;

1.2.3. ietvju tīrīšana – pēc nepieciešamības.

# 1.3. Nekustamajiem īpašumiem piegulošās publiskā lietošanā esošās teritorijas kopšana un sanitārās tīrības uzturēšanai jānodrošina:

# 1.3.1. lapu, nopļautās zāles un atkritumu savākšana un izvešana– pēc nepieciešamības;

# 1.3.2. ietvju tīrīšana – pēc nepieciešamības;

1.3.3. zālienu pļaušana – pēc nepieciešamības (nav pieļaujama nopļautās zāles atrašanās uz ielas braucamās daļas un ietvēm);

# 1.3.4. koku zaru apgriešana – pēc nepieciešamības;

1.3.5. nopļautā zāle un savāktās lapas un atkritumi nedrīkst traucēt ūdens atvades sistēmu darbību.

2. Nekustamo īpašumu un darbu saraksts:

2.1. Nekustamais īpašums Meža prospektā 42A, Jūrmalā:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N.p.k. | Darbu veids | Aptuvenā platība (kv.m.) |
| 1. | Īpašumam piegulošās publiskā lietošanā esošās teritorijas uzkopšana | 115,64 |
| 2. | Teritorijas zaļās zonas kopšana (zāles pļaušana, lapu vākšana, atkritumu savākšana) | 3280 |

2.2. Nekustamais īpašums Skolas ielā 69B, Jūrmalā**:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N.p.k. | Darbu veids | Aptuvenā platība (kv.m.) |
| 1. | Teritorijas zaļās zonas kopšana (zāles pļaušana, lapu vākšana, atkritumu savākšana) daļā, kas neietilpst dzīvojamās mājas funkcionāli piesaistītajā platībā | 2630 |

3. Darba veikšanas periods: 6 (seši) mēneši vasaras sezonā (no maija līdz oktobrim).

4. Tehniskās prasības:

4.1. Pretendents Darba veikšanai nodrošina nepieciešamo tehniku, instrumentus, materiālus un darbiniekus.

4.2. Pretendents atbild par darba drošības un ugunsdzēsības noteikumu un vides aizsardzības prasību un sanitāro normu ievērošanu.

4.3. Veicot Darbu, nav pieļaujama apkārtējās vides piesārņošana.

5. Pasūtītājam ir tiesības iepirkuma līgumā iekļaut papildu Nekustamo īpašumu uzturēšanu vai tos izslēgt, savstarpēji vienojoties par pakalpojuma cenu ar Pretendentu.

Pielikumā: Nekustamo īpašumu zemes robežu plāni.

**2.pielikums**

**Nr.POSSESSOR/2023/15**

**PIETEIKUMA UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**

**“Privatizējamo un atsavināmo nekustamo īpašumu uzturēšana”**

Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2023/15

**1. IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti (adrese, reģistrācijas Nr., bankas rekvizīti)** |
|  |  |

**2. KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Adrese** |  |
| **Tālrunis** |  |
| **E-pasta adrese** |  |

**3. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Mēs piedāvājam veikt Nekustamo īpašumu uzturēšanu atbilstoši šī Iepirkuma un Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām:

3.1. Mūsu piedāvājums ir:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Nekustamais īpašums** | **Līgumcena**  **1 (vienā) mēnesī**  **EUR bez PVN** |
| 1. | **Nekustamais īpašums Meža prospektā 42A, Jūrmalā** |  |
| 2. | **Nekustamais īpašums Skolas ielā 69B, Jūrmalā** |  |
| **EUR bez PVN** | |  |
| **PVN 21%** | |  |
| **KOPĀ EUR AR PVN** | |  |

**Finanšu piedāvājuma cenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas Pretendentam rodas, veicot iepirkuma priekšmetā minēto darbu (darba spēks, transports, u.c. iespējamās izmaksas).**

3.2. Apliecinām, ka:

3.2.1. šis piedāvājums ir derīgs līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;

3.2.2. piedāvājumā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Darbu veikšanu.

3.2.3. apņemamies nodrošināt Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības un slēgt iepirkuma līgumu, ja mūsu piedāvājums tiks pieņemts;

3.2.4. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumu procedūrā;

3.2.5. nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkumā un pildīt Tehniskajā specifikācijā norādītās prasības;

3.2.6. mūsu rīcībā ir nepieciešamie resursi (darbinieki, iekārtas, mehānismi) Darba veikšanai;

3.2.7. esam veikuši Nekustamo īpašumu apskati dabā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*norādīt datumu*);

3.2.8. piekrītam personas datu apstrādei iepirkuma veikšanai un iepirkuma dokumentu glabāšanai;

3.2.9. visas iesniegtās ziņas ir patiesas.

Pretendents vai Pretendenta pārstāvis:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |

**3.pielikums**

**Nr. POSSESSOR/2023/15**

**PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTA FORMA**

**“Privatizējamo un atsavināmo nekustamo īpašumu uzturēšana”**

Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2023/15

Apliecinām pieredzi iepirkuma priekšmetā noteiktā Darba veikšanā saskaņā ar Instrukcijas pretendentiem 6.3.punktā noteiktajām prasībām:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uzturamā nekustamā īpašuma nosaukums, platība, veikto darbu apraksts (norādot nekustamā īpašuma adresi)** | **Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona, tālrunis, e-pasts** | **Pakalpojuma sniegšanas laiks (gads/mēnesis)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Pretendents vai Pretendenta pārstāvis:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |

**4.pielikums**

**Nr.POSSESSOR/2023/15**

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**“Privatizējamo un atsavināmo nekustamo īpašumu uzturēšana”**

Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2023/15

Nekustamo īpašumu uzturēšana saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) noteiktajām prasībām:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Tehniskās prasības** | **Pretendenta apliecinājums par tehnisko prasību izpildi** |
| 1. | Pretendentam jāievēro attiecīgās pašvaldības saistošajos noteikumos par teritorijas uzkopšanu un uzturēšanu noteiktās prasības un termiņi. |  |
| 2. | Teritorijas uzkopšanā jānodrošina:  2.1. zālienu pļaušana – pēc nepieciešamības;  2.2. atkritumu un lapu savākšana un izvešana – pēc nepieciešamības;  2.3. ietvju tīrīšana – pēc nepieciešamības. |  |
| 3. | Nekustamajiem īpašumiem piegulošās publiskā lietošanā esošās teritorijas kopšana un sanitārās tīrības uzturēšanai jānodrošina:3.1. lapu, nopļautās zāles un atkritumu savākšana un izvešana – pēc nepieciešamības;3.2. ietvju tīrīšana – pēc nepieciešamības; 3.3. zālienu pļaušana – pēc nepieciešamības (nav pieļaujama nopļautās zāles atrašanās uz ielas braucamās daļas un ietvēm); 3.4. koku zaru apgriešana – pēc nepieciešamības; 3.5. nopļautā zāle un savāktās lapas un atkritumi nedrīkst traucēt ūdens atvades sistēmu darbību. |  |
| 4. | Darba veikšanas periods: 6 (seši) mēneši vasaras sezonā (no maija līdz oktobrim) |  |
| 5. | Pretendents Darba veikšanai nodrošina nepieciešamo tehniku, instrumentus, materiālus un darbiniekus. |  |
| 6. | Pretendents atbild par darba drošības un ugunsdzēsības noteikumu un vides aizsardzības prasību un sanitāro normu ievērošanu. |  |
| 7. | Veicot Darbu, nav pieļaujama apkārtējās vides piesārņošana. |  |
| 8. | Pasūtītājam ir tiesības iepirkuma līgumā iekļaut papildu Nekustamo īpašumu uzturēšanu vai tos izslēgt, savstarpēji vienojoties par pakalpojuma cenu ar Pretendentu. |  |

Pretendents vai Pretendenta pārstāvis:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |

**5.pielikums**

**Nr.POSSESSOR/2023/15**

**IEPIRKUMA LĪGUMS Nr.POSSESSOR/2023/15 (PROJEKTS)**

**par privatizējamo un atsavināmo nekustamo īpašumu uzturēšanu**

Pušu pievienotais pēdējā laika zīmoga pievienošanas datums

**SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”**, vienotais reģistrācijas Nr.40003192154 (turpmāk – Pasūtītājs), kuru ar Pasūtītāja valdes 2022.gada 28.aprīļa lēmumu Nr.36/214 “Par valdes pilnvarojumu” pārstāv valdes loceklis Kaspars Kociņš, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Izpildītājs), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses (turpmāk kopā – Puses), pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā iepirkuma “Privatizējamo un atsavināmo nekustamo īpašumu uzturēšana” (Nr.POSSESSOR/2023/15) (turpmāk – Iepirkums) Tehnisko specifikāciju un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt Pasūtītāja vadījumā esošo Līguma 1.pielikumā norādīto privatizējamo un atsavināmo nekustamo īpašumu (turpmāk – Nekustamie īpašumi) uzturēšanu (turpmāk – Darbs) saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Izpildītāja iesniegto piedāvājumu (2.pielikums) un Tehnisko specifikāciju (3.pielikums). Līguma pielikumi ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
   2. Izpildītājam Nekustamie īpašumi dabā ir ierādīti un zināmi.
   3. Izpildītājs Nekustamo īpašumu uzturēšanas Darbu veic, izmantojot savus materiālus un darba rīkus.
   4. Izpildītājs Nekustamo īpašumu uzturēšanas Darbu veic 6 (sešus) mēnešus vasaras sezonā (no maija līdz oktobrim).
   5. Pasūtītājam ir tiesības iekļaut Līguma pielikumā papildus Nekustamos īpašumus, savstarpēji vienojoties par pakalpojuma cenu mēnesī par iekļaujamā Nekustamā īpašuma uzturēšanu, vai tos izslēgt. Par katru Līgumā iekļaujamo vai izslēdzamo Nekustamo īpašumu tiek sastādīta vienošanās pie Līguma.

**2. Līguma termiņš, summa un norēķinu kārtība**

2.1. Līgums stājas spēkā 2023.gada 1.maijā un ir spēkā 2 (divus) gadus vai līdz kopējā summa par Līgumā noteikto Darbu ir sasniegusi 9’999,99 EUR (deviņi tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un 99 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli. Pievienotās vērtības nodoklis tiek maksāts Pievienotās vērtības nodokļa likumā noteiktajā apmērā.

2.2. Ja vienu mēnesi pirms Līguma termiņa beigām neviena no Pusēm nav izteikusi vēlēšanos Līgumu neturpināt un Līguma summas ierobežojums nav sasniegts, Līgums tiek automātiski pagarināts uz katru nākamo gadu.

2.3. Par izpildīto Darbu Pasūtītājs maksā Izpildītājam Līguma 1.pielikumā norādīto atlīdzību mēnesī un pievienotās vērtības nodokli Pievienotās vērtības nodokļa likumā noteiktajā apmērā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc uzturamo Nekustamo īpašumu Darba nodošanas – pieņemšanas akta (4.pielikums) parakstīšanas un rēķina par iepriekšējo mēnesi saņemšanas.

2.4. Iepriekšējā mēnesī veicamo Darbu uzskata par izpildītu pēc Nekustamo īpašumu Darba nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas katru mēnesi. Nekustamo īpašumu Darba nodošanas – pieņemšanas aktam tiek pievienotas fotofiksācijas par katra uzturētā Nekustamā īpašuma stāvokli mēneša beigās.

2.5. Par katra Nekustamā īpašuma nodošanu Izpildītājam uzturēšanai tiek sastādīts pieņemšanas nodošanas akts.

2.6. Pasūtītājs apņemas maksāt Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no rēķina summas. Pasūtītāja pienākums patstāvīgi aprēķināt līgumsodu un veikt tā samaksu bez atsevišķa Izpildītāja prasījuma.

**3. Pasūtītāja pienākumi un tiesības**

3.1. Pasūtītāja pienākumi:

3.1.1. apmaksāt Izpildītāja izpildīto Darbu saskaņā ar Līguma noteikumiem pēc Darba nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina par iepriekšējo mēnesi saņemšanas;

3.1.2. samaksāt Izpildītājam par līdz Līguma izbeigšanas dienai veikto Darbu;

3.1.3. 5 (piecas) darbdienas iepriekš informēt Izpildītāju par Nekustamā īpašuma izslēgšanu no Līguma 1.pielikuma.

3.2. Pasūtītāja tiesības:

3.2.1. iepriekš nebrīdinot Izpildītāju, ierasties Nekustamajos īpašumos, lai veiktu Izpildītāja Līgumā noteiktā Darba izpildes kontroli;

3.2.2. sastādīt aktu, ja Pasūtītājs, ierodoties Nekustamajā īpašumā, konstatē, ka Izpildītājs nav veicis konkrētā Nekustamā īpašuma uzturēšanu kvalitatīvi un uzdot Izpildītājam novērst aktā fiksētos pārkāpumus un nepilnības attiecībā uz Nekustamā īpašuma uzturēšanu;

3.2.3. ieturēt līgumsodu 20 EUR (divdesmit *euro*) apmērā par katru Pasūtītāja konstatēto nepienācīgi veikto Nekustamā īpašuma uzturēšanas gadījumu, kas fiksēts Pasūtītāja sastādītajā aktā, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās mēneša līguma summas. Līgumsods piemērojams tikai gadījumā, ja Izpildītājs 24 (divdesmit četru) stundu laikā nav novērsis Pasūtītāja defekta aktā norādītos trūkumus. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji no Izpildītājam veicamā maksājuma ar ieskaitu dzēst līgumsoda summu;

3.2.4. ieturēt no Izpildītāja paredzētās atlīdzības nodarītā zaudējuma apmērā, ja tā darbības vai bezdarbības rezultātā ir nodarīti zaudējumi, t.sk. arī attiecīgo dienestu uzliktos administratīvos sodus par Nekustamā īpašuma nepienācīgu uzturēšanu. Par konkrēto negadījumu sastādāms akts un rakstveidā informējams par to Izpildītājs.

**4. Izpildītāja pienākumi un tiesības**

4.1. Izpildītāja pienākumi:

4.1.1. ar attiecīgu rūpību un atbildību veikt Nekustamajos īpašumos Līguma 1.pielikumā noteiktos ikmēneša darbus ar saviem materiāliem un darbarīkiem, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem (attiecīgās pašvaldības saistošajiem noteikumiem);

4.1.2. problēmu gadījumā nekavējoties mutiski (izmantojot tālruņa pakalpojumus) informēt atbildīgās instances un Pasūtītāja kontaktpersonu;

4.1.3. segt visus zaudējumus, kas nodarīti Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā, t.sk. arī attiecīgo dienestu uzliktos administratīvos sodus saistībā ar Nekustamā īpašuma nepienācīgu uzturēšanu. Par konkrēto negadījumu sastādāms akts un rakstveidā informējams par to Pasūtītājs;

4.1.4. samaksāt Pasūtītāja aprēķinātos līgumsodus, kas aprēķināti saskaņā ar Līguma 3.2.3.apakšpunktu. Līgumsods piemērojams tikai gadījumā, ja Izpildītājs 24 (divdesmit četru) stundu laikā nav novērsis Pasūtītāja defekta aktā norādītos trūkumus;

4.1.5. 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma saņemšanas novērst Līguma 3.2.2.apakšpunktā minētajā aktā fiksētos pārkāpumus un nepilnības attiecībā uz Nekustamā īpašuma teritorijas uzkopšanu;

4.1.6. 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegt finanšu piedāvājumu par papildus Nekustamā īpašuma uzturēšanu.

4.2. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par Darbu.

**5. Nepārvaramā vara (force majeure)**

Puse, kura nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas saistības nepārvaramas varas dēļ, piecu darba dienu laikā rakstveidā informē otro pusi par minēto apstākļu rašanos. Puses, savstarpēji vienojoties, pieņem lēmumu par turpmāko rīcību.

**6. Citi noteikumi**

6.1. Visi Līguma grozījumi, labojumi un papildinājumi noformējami rakstveidā, Pusēm savstarpēji vienojoties, izņemot Līgumā noteiktajos gadījumos, kad Pusēm ir tiesības veikt darbības vienpusēji.

6.2. Puses savstarpēji vienojoties ir tiesīgas veikt grozījumus Līgumā tikai šādos gadījumos:

6.2.1. ja Izpildītājs tiek aizstāts ar citu atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju;

6.2.2. Līgumā tiek veikti tehniski grozījumi, lai precizētu Līgumā ietvertos nosacījumus;

6.2.3. ja mainās uzturamo Nekustamo īpašumu kopējās teritorijas apjoms, bet ne vairāk kā par 10% (desmit procenti) no sākotnēji noteiktā apjoma.

6.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstveidā brīdinot Izpildītāju par to 5 (piecas) darbdienas iepriekš, ja:

6.3.1. Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājs veic Darbu neatbilstoši Līguma nosacījumiem;

6.3.2. ja Izpildītājs vēlas paaugstināt Darba cenas;

6.3.3. ja Izpildītāja saimnieciskajā darbībā ir konstatēti Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu pārkāpumi, kā rezultātā apturēta Izpildītāja saimnieciskā darbība;

6.3.4. ja Līgumā Pasūtītāja ietverto saistību izpilde ir neiespējama vai apgrūtināta sakarā ar būtisku Pasūtītāja finansējuma samazinājumu, kā arī sakarā ar Pasūtītāja reorganizāciju vai likvidāciju, ja tās rezultātā Pasūtītāja saistību pārņēmējs neturpina veikt funkciju vai uzdevumus, kuru nodrošināšanai noslēgts Līgums, vai arī veic šo funkciju vai uzdevumus samazinātā apjomā;

6.3.5. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

6.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstveidā par to paziņojot Izpildītājam, ja Pasūtītājam zūd nepieciešamība Līgumā minētā Darba veikšanai, vai ir konstatēta nepieciešamība veikt būtiskus grozījumus Tehniskajā specifikācijā un sniegšanas kārtībā.

6.5. Izpildītājam ir tiesības izbeigt Līgumu 1 (vienu) mēnesi iepriekš, rakstveidā par to paziņojot Pasūtītājam.

6.6. Gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10 % (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas.

6.7. Visus strīdus un nesaskaņas, kas rodas Līguma izpildes gaitā, Puses cenšas atrisināt, savstarpēji vienojoties, sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek izšķirts vispārējās jurisdikcijas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteikto kārtību.

6.8. Pasūtītāja kontaktpersona: Administratīvā departamenta saimniecības pārzinis Andris Timma – tālrunis +371 29468638, e-pasts; Andris.Timma@possessor.gov.lv.

6.9. Izpildītāja kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.10. Par Līguma izpildi atbildīgo kontaktpersonu nomaiņu vai informāciju, kura ir būtiska Līguma izpildei, Puse informē otru Pusi rakstveidā, nodrošinot tās saņemšanas apliecinājumu.

**7. Pušu rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Izpildītājs:** |
| SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”  Krišjāņa Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887  vienotais reģ.Nr.40003192154  Norēķinu konts Nr.LV17HABA0551032309150  Banka: AS „Swedbank”  Kods: HABALV22  Valdes loceklis K.Kociņš |  |

Līgums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

**Līguma pielikums**

**Nr.POSSESSOR/2023/15**

**DARBA NODOŠANAS - PIEŅEMŠANAS AKTS**

Pušu pievienotais pēdējā laika zīmoga pievienošanas datums

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk - Izpildītājs), vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ielā \_\_, \_\_\_\_, LV-\_\_\_\_, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” (turpmāk – Pasūtītājs), vienotais reģistrācijas Nr.40003192154, juridiskā adrese – Krišjāņa Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887, kuras vārdā saskaņā ar Pasūtītāja valdes 2021.gada 17.novembra lēmumu Nr.134/1072 “Par nodošanas un pieņemšanas aktu parakstīšanas un vizēšanas kārtību” pilnvarotas rīkoties Administratīvā departamenta vadītāja Ingrīda Purmale un Finanšu departamenta vadītāja Jolanta Roze, no otras puses, kopā saukti Puses, sastādīja šo aktu:

1. Izpildītājs saskaņā ar 2023.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ noslēgto Iepirkuma līgumu Nr.POSSESSOR/2023/15 par privatizējamo un atsavināmo nekustamo īpašumu uzturēšanu (turpmāk – Līgums) (periods no līdz) ir veicis nekustamā īpašuma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ uzturēšanu.

2. Darbs veikts pilnā apjomā Līgumā noteiktajā kārtībā.

3. Pasūtītājam nav iebildumu par veikto Darbu.

4. Līgumcena par veikto Darbu ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_. Saskaņā ar Līguma 3.nodaļu aprēķināts līgumsods EUR \_\_\_\_\_\_\_. **Kopā apmaksai EUR \_\_\_\_\_\_\_** (*summa vārdiem*), kas jāsamaksā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc šī akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

|  |  |
| --- | --- |
| *Izpildītājs:* | *Pasūtītājs:* |
|  | SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”  Administratīvā departamenta vadītāja I.Purmale  Finanšu departamenta vadītāja J.Roze |

Akts parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.